

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ «ПРИЗВАНИЕ»**

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**

на Общем собрании  
трудоого коллектива  
Частного профессионального  
образовательного учреждения  
«Медицинский Колледж «Призвание»  
Протокол № 1 от «5» июля 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
Частного профессионального  
образовательного учреждения  
«Медицинский Колледж «Призвание»  
 М.С. Шогенова  
«07» июля 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОМИССИИ ПО  
ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

г. Нальчик  
2017 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о постоянно действующей комиссии по информационной безопасности (далее - Положение) Частного профессионального образовательного учреждения «Медицинский Колледж «Призвание» (далее – Колледж) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 28.12.2010 N 390-ФЗ «О безопасности»,

Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»,

Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»,

на основании решения Гостехкомиссии России от 14.03.1995 N 32 «О нормативно-правовом обеспечении защиты информации от иностранных технических разведок и от её утечки по техническим каналам».

2. Настоящее Положение определяет предназначение, состав, полномочия и порядок функционирования постоянно действующей комиссии по информационной безопасности (далее - Комиссия).

3. Комиссия является коллегиальным органом Колледжа для координации деятельности в сфере защиты информации и информационных ресурсов, составляющих информацию ограниченного распространения, включая персональные данные сотрудников Колледжа и его обучающихся.

4. Комиссия вырабатывает рекомендации, направленные на обеспечение решения следующих основных вопросов:

надёжное и эффективное управление системой защиты персональных данных;

своевременное выявление и закрытие возможных каналов неправомерного распространения сведений, составляющих информацию ограниченного распространения;

организация и координация работ по технической защите информации;

совершенствование системы физической и технической защиты, направленной на обеспечение их безопасности.

5. На Комиссию может быть возложена функция экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования, которая осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области защиты персональных данных.

6. Комиссия в своей работе руководствуется:

Конституцией Российской Федерации,

федеральными конституционными законами,

федеральными законами,

указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,

постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

решениями и нормативными правовыми актами органов защиты государственной тайны,

настоящим Положением.

8. Ответственность за организацию деятельности Комиссии возлагается на председателя Комиссии.

## II. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПДТК

9. Комиссия состоит не менее чем из 5 должностных лиц Колледжа, среди которых один председатель и остальные – члены комиссии. Состав Комиссии определяется из числа сотрудников, допущенных к обработке персональных данных, как правило, ответственных за конкретные направления деятельности.

10. Председателем Комиссии является директор Колледжа.

Председатель ПДТК несёт ответственность за планирование и организацию работы Комиссии.

При отсутствии председателя Комиссии его обязанности выполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

11. Структура, численность и персональный состав Комиссии определяются и утверждаются соответствующим приказом.

12. Деятельность Комиссии организуется и проводится в соответствии с перспективными и текущими планами работы Комиссии, в которые включаются мероприятия, предусматривающие следующие основные вопросы:

выработка рекомендаций, направленных на обеспечение установленного режима секретности;

выявление и закрытие возможных каналов неправомерного распространения информации, содержащей сведения, составляющие информацию ограниченного распространения;

организация и обеспечение защиты информационных систем;

совершенствование системы физической защиты;

проведение экспертиз материалов, предназначенных для открытого опубликования.

План работы Комиссии формируется под руководством председателя или одного из членов Комиссии.

План подписывается председателем Комиссии и утверждается директором Колледжа.

При необходимости вопросы, не нашедшие отражения в планах работы Колледже, могут быть внесены на рассмотрение Комиссии во внеплановом порядке.

13. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие.

14. При необходимости на заседания Комиссии могут приглашаться компетентные в рассматриваемых на заседаниях вопросах сотрудники структурных подразделений Колледжа.

15. Материалы к обсуждению на заседаниях Комиссии готовятся её членами или по поручению председателя Комиссии соответствующими специалистами.

16. По результатам заседаний Комиссии оформляются протоколы, которые подписываются председателем (заместителем председателя) и членами Комиссии.

### III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПДТК

17. С целью достижения наиболее эффективного результата в решении поставленных задач ПДК осуществляет следующие функции:

17.1. разрабатывает «Перечень сведений конфиденциального характера, обрабатываемых в Колледже»;

17.2. разрабатывает «Перечень персональных данных, обрабатываемых в Колледже»;

17.3. проводит анализ соответствия циркулирующей в структурных подразделениях информации утверждённому перечню сведений конфиденциального характера и перечню персональных данных;

17.4. разрабатывает «Перечень информационных систем персональных данных (ИСПДн)»;

17.5. разрабатывает «Перечень помещений, предназначенных для обработки персональных данных и работе с иной конфиденциальной информацией»;

17.6. проводит анализ прохождения документов и другой информации, требующей защиты, в ходе всего технологического цикла с целью выявления закрытию возможных каналов утечки информации и принятия мер по их закрытию;

17.7. определяет перечень основных технических средств и систем, предназначенных для обработки конфиденциальной информации;

17.8. проводит классификацию защищенности автоматизированных систем;

17.9. разрабатывает разрешительную систему доступа пользователей и эксплуатационного персонала к информации конфиденциального характера;

17.10. ведёт учёт и анализ нарушений режима секретности, попыток несанкционированного доступа к конфиденциальной информации;

17.11. проводит служебные расследования по фактам нарушения установленной системы доступа к защищаемой информации;

17.12. даёт экспертную оценку организационно-распорядительной документации по вопросам защиты информации;

17.13. рассматривает возможность передачи конфиденциальной информации по запросам сторонних организаций;

17.14. принимает решения о возможности использования в Колледже технических, программных, программно-аппаратных и криптографических средств защиты информации;

17.15. осуществляет контроль полноты и своевременности выполнения мероприятий по защите информации и принятых решений ПДК в структурных подразделениях Колледжа;

17.16. контролирует внутриобъектовый режим в Колледже, разрабатывает предложения по его совершенствованию;

17.17. ведёт постоянную работу по совершенствованию системы защиты информации;

17.18. осуществляет планирование своей деятельности.

## **5. ПРАВА КОМИССИИ**

18. Комиссия имеет право:

18.1. знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на нее задач;

18.2. проводить проверки соблюдения режима защиты информации в структурных подразделениях Колледжа;

18.3. вносить предложения директору Колледжа по совершенствованию существующей системы защиты информации;

18.4. привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений к работе по созданию и совершенствованию системы защиты информации других служащих Колледжа;

18.5. проводить служебные расследования по фактам утечки информации или нарушений режима защиты информации;

18.6. требовать от сотрудников Колледжа письменных объяснений при проведении служебных расследований;

18.7. вносить предложения директору Колледжа (председателю Комиссии) об отстранении от служебных обязанностей сотрудников, систематически нарушающих требования по защите информации;

18.8. давать сотрудникам Колледжа обязательные для выполнения указания по защите конфиденциальной информации, определяемые существующим в Российской Федерации законодательством и требованиями Колледжа.

19. Членам Комиссии запрещается:

19.1. доводить до сотрудников Колледжа систему защиты информации в полном объеме;

19.2. при выводе из состава Комиссии запрещается раскрывать объем работы и конкретные направления деятельности Комиссии, разглашать информацию, ставшую известной в ходе работы в составе Комиссии.