

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ «ПРИЗВАНИЕ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Частного профессионального
образовательного учреждения
«Медицинский Колледж «Призвание»
М.С. Шогенова
Приказ № 17-ОД от «19» июля 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ**

г. Нальчик
2017 г.

Содержание:

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи внедрения положения о противодействии коррупции	3
3. Основные определения и понятия, используемые в Положении	3
4. Основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений	4
5. Область применения положения и круг лиц, попадающих под её действие	5
6. Контроль за соблюдением антикоррупционной политики	5
7. Порядок формирования Комиссии	6
8. Деятельность Комиссии и её основные обязанности	6
9. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики	7
10. Выявление и урегулирование конфликта интересов	7
11. Заключительные положения	8
12. Лист ознакомления	9

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции (далее – Положение) разработано в целях защиты прав и свобод работников, обучающихся, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Частном профессиональном образовательном учреждении «Медицинский Колледж «Призвание» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано во исполнение:

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждёнными Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 года.

1.3. Настоящее Положение определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры по предупреждению коррупционных правонарушений.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ

2.1. Основными целями введения в действие Положения являются:

минимизация риска вовлечения Колледжа, его администрации и работников в коррупционную деятельность;

формирование у работников Колледжа, независимо от занимаемой должности, контрагентов и участников образовательного процесса единообразного понимания политики Колледжа о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в организации.

2.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи:

закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности организации;

определение области применения Положения и круга лиц, попадающих под её действие;

определение должностных лиц Колледжа, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;

определение и закрепление обязанностей работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

установление перечня реализуемых Колледжем антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения);

закрепление ответственности сотрудников Колледжа за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

III. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

3.1. **Коррупция** – социально-юридическое явление, которое в целях личного обогащения работника либо приобретения иных возможностей или в групповых интересах проявляется в:

использовании работниками Колледжа своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях;

злоупотреблении предоставленными полномочиями;

подкупе работника, в даче или получении взяток;

завышении бюджетных или внебюджетных расходов против плановых сметных сумм;

нецелевом использовании вверенных работнику Колледжа средств; растрате общественных фондов.

Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов работника – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Коррупционный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско – правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

IV. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ И МЕРЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

4.1. Система мер противодействия коррупции в Колледже основывается на ст. 3 «Основные принципы противодействия коррупции» Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и базируется на следующих основных принципах: признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

законность;
 публичность и открытость деятельности Колледжа;
 неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
 приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
 сотрудничество Колледжа с органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и местного самоуправления, Министерством образования, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики, Министерством здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, правоохранительными органами.

4.2. Система мер по предупреждению коррупции, применяемых в Колледже в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ, включает:

определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

сотрудничество образовательной организации с правоохранительными органами, органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и местного самоуправления;

разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;

принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;

предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов. Антикоррупционная политика Колледжа направлена на реализацию данных задач, принципов и мер.

V. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЁ ДЕЙСТВИЕ

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Положения, являются работники Колледжа, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

VI. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

6.1. Должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Колледже, является директор Колледжа.

6.2. В целях профилактики коррупции и контроля за соблюдением в Колледже антикоррупционной политики, для координации деятельности коллектива Колледжа, его подразделений по устранению причин коррупции и её проявлений, в Колледже создаётся Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов работников и обучающихся (далее - Комиссия). Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников Колледжа по проблемам коррупции;

антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

организации воспитательной и учебно-методической работы с обучающимися, направленной на создание стабильных морально-нравственных и этических качеств и правовых основ предупреждения коррупции;

привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

6.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Колледжа, настоящим Положением и другими локальными актами Колледжа.

VII. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

7.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

7.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

7.3. Секретарь Комиссии:

организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов решений;

информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно – информационными материалами;

ведёт протокол заседания Комиссии.

Все члены Комиссии ведут деятельность на общественных началах. Члены Комиссии и лица, участвующие в её заседании, добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и конфиденциальной информации, которая получена и рассматривается Комиссией, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе заседания Комиссии.

VIII. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ И ЕЁ ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

8.1. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседание Комиссии проводится не реже 1 раза в полугодие по плану, возможны экстренные, внеочередные заседания по предложению председателя или членов Комиссии. Даты заседаний, место, время проведения и повестку дня, в том числе с участием руководителей и представителей общественности, структурных подразделений Колледжа, определяются председателем Комиссии. Присутствие на заседаниях Комиссии её членов обязательно. Заседание Комиссии правомочно, если в нём присутствует не менее двух третей общего числа её членов.

8.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии, внесённых исходя из складывающейся ситуации и обстановки и утверждается директором Колледжа.

8.3. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений Колледжа по реализации мер, противодействующих коррупции.

8.4. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Педагогического Совета Колледжа по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к её компетенции.

8.5. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

8.6. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Колледжа документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

8.7. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в структуре Колледжа.

8.8. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально-политической и экономической обстановки в Кабардино-Балкарской Республике и Российской Федерации.

8.9. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в Колледже.

8.10. В обязанности Комиссии входит:

подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействию коррупции в Колледже;

подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Колледже;

разработка и представление на утверждение директором проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Колледжа;

организация проведения оценки коррупционных рисков;

приём и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Колледжа или иными лицами;

организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;

организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

индивидуальное консультирование работников;

участие в организации антикоррупционной пропаганды;

проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчётных материалов для директора Колледжа.

IX. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

9.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Колледже.

9.2. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегий противодействию коррупции осуществляется Комиссией в установленном порядке.

X. ВЫЯВЛЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

10.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Колледжа является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

10.2. В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Колледже утверждается Положение о конфликте интересов.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Данное Положение рассмотрено и одобрено общим собранием трудового коллектива. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа.