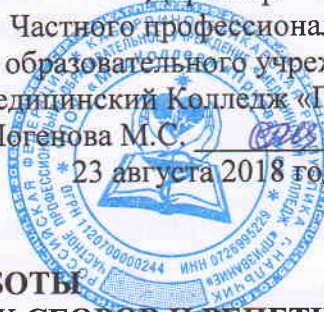


УТВЕРЖДАЮ

Директор
Частного профессионального
образовательного учреждения
«Медицинский Колледж «Призвание»
Шогенова М.С.
23 августа 2018 года



**ПЛАН РАБОТЫ
ПО НЕДОПУЩЕНИЮ НЕЗАКОННЫХ СБОРОВ И РЕПЕТИТОРСТВА
НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Вид работы	Сроки	Ответственные
1.	Проведение совещаний с периодичностью 1 раз в 6 месяцев по недопущению незаконных сборов денежных средств и репетиторства для преподавателей	Постоянно в течение учебного года	Директор Руководители структурных подразделений
2.	Повторное устное ознакомление преподавателей и остальных сотрудников Колледжа с локальными нормативно-правовыми документами по антикоррупционной политике, действующими в учреждении, а также приведение выдержек из действующего антикоррупционного законодательства РФ	Сентябрь 2018 г. Март 2019 г.	Юрист
3.	Проведение родительских собраний по вопросам соблюдения: – антикоррупционного законодательства РФ; – законодательства по предоставлению платных образовательных услуг	В соответствии с планом работы	Заместитель директора по ВР Кураторы групп
4.	Размещение на официальном сайте Колледжа информации о телефонах "горячих линий", которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители) в случаях, когда действия руководителя и других сотрудников учреждения нарушают их права и законные интересы	Октябрь 2018 г.	Заместитель директора по ВР
5.	Организация проведения мониторинга мнения родителей (законных представителей) обучающихся Колледжа по вопросам оказания платных образовательных услуг	Постоянно в течение учебного года, на родительских собраниях	Директор Заместитель директора по КО Кураторы групп
6.	Проведение оперативных проверок по жалобам граждан в части незаконного сбора денежных средств	При наличии жалобы	Директор Члены комиссии по антикоррупционной политике

7.	Подготовка документов для привлечения к дисциплинарной ответственности преподавателей и остальных сотрудников Колледжа, допустивших нарушения антикоррупционного законодательства, а также прав граждан при оказании платных образовательных услуг, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации	При наличии правовых оснований	Директор Юрист
8.	Обеспечение наличия перечня платных образовательных услуг и порядка их предоставления на официальном сайте Колледжа	Сентябрь 2018 г.	Директор Главный бухгалтер
9.	Ведение целенаправленной разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросу оказания платных образовательных услуг в Колледже	Постоянно в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Кураторы групп