

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ «ПРИЗВАНИЕ»**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
базовой подготовки
по специальности
33.02.01 Фармация
Квалификация – фармацевт
Форма обучения – очная
на базе среднего общего образования
на 2017 – 2020 гг.**

**г. Нальчик
2017 г.**

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 501 от 12.05.2014 г. (ред. от 24.07.2015г.) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»

Организация-разработчик: ЧПОУ «МедКолледж «Призвание»

Разработчики:

Заместитель директора по УМР

Заведующий практикой

Председатель ЦМК общеобразовательных,
гуманитарных, социально-экономических,

математических, естественнонаучных

и общепрофессиональных дисциплин

Председатель ЦМК профессиональных модулей



Л.М. Ахаминава

Ф.Б. Болатчиева



А.М. Калмыкова

И.Х. Канлосев

Программа рассмотрена и одобрена на Педагогическом совете
протокол №1 от «30» августа 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

ИП



И.Х. Жириков

«31» августа 2017 г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ

«МедКолледж «Призвание»

М.С. Шогенова



«31» августа 2017 г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	
	1.1	Нормативные документы для реализации ППССЗ специальности 33.02.01 Фармация базовой подготовки, квалификация фармацевт
	1.2	Цель ППССЗ
	1.3	Основные пользователи ППССЗ
	1.4	Сроки освоения ППССЗ
	1.5	Особенности освоения ППССЗ
	1.6	Трудоемкость ППССЗ
	1.7	Востребованность выпускников
	1.8	Возможности продолжения образования выпускников
	1.9	Требования к поступающим
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников	
	2.1	Область профессиональной деятельности выпускников
	2.2	Объекты профессиональной деятельности выпускников
	2.3	Виды профессиональной деятельности выпускников
3.	Требования к результатам освоения ППССЗ	
	3.1	Общие компетенции
	3.2	Профессиональные компетенции
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ	
	4.1	Учебный план
	4.2	Календарный учебный график
	4.3	Рабочие программы учебных дисциплин
	4.4	Рабочие программы профессиональных модулей
5.	Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ	
	5.1	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций
	5.2	Требования к выпускным квалификационным работам
	5.3	Организация государственной итоговой аттестации выпускников
	5.4	Порядок подачи и рассмотрения апелляции
6.	Ресурсное обеспечение ППССЗ	
	6.1	Кадровое обеспечение
	6.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
	6.3	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
	6.4	Практическое обучение
7.	Характеристика среды ЧПОУ «МедКолледж «Призвание», обеспечивающая развитие общих компетенций	
8.	Приложения	

1. Общие положения

1.1. Нормативные документы для реализации ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация базовой подготовки, квалификация фармацевт:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация (Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 501 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»);
- Приказ Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.6.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Устав ЧПОУ «МедКолледж «Призвание»;
- Иные локальные нормативные акты ЧПОУ «МедКолледж «Призвание» (далее Колледж).

1.2. Цель ППССЗ

Цель ППССЗ – комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и освоение профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также развитие личностных качеств обучающихся, способствующих социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

Программа подготовки специалистов среднего звена реализуется на основе следующих принципов:

- приоритет практикоориентированности в подготовке специалиста;
- использование в процессе обучения качественно новых образовательных и информационных технологий;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;
- формирование потребности обучающихся к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности обучающихся принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование здорового образа жизни как решение актуальной проблемы здоровья молодежи в современном мире;
- формирование имиджа обучающегося медицинского колледжа – представителя здоровьесберегающей профессии, его морально-нравственного облика и физического состояния.

1.3. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются: обучающиеся, их родители, поступающие и их родители, работодатели (представители организаций, осуществляющих медицинскую деятельность), преподаватели, администрация Колледжа.

1.4. Сроки освоения ППССЗ

Сроки получения ППССЗ специальности 33.02.01 Фармация базовой подготовки очной формы обучения на базе среднего общего образования приведены в таблице 1.

Таблица 1. Сроки получения специальности

Уровень образования необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок освоения СПО по ППССЗ базовой подготовки очной формы обучения
Среднее общее образование	Фармацевт	2 года 10 месяцев

1.5. Особенности освоения ППССЗ

ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация направлена на развитие у обучающихся таких качеств личности как ответственность, гражданственность, патриотизм, стремление к саморазвитию и раскрытию творческого потенциала, культуры мышления, осознания социальной значимости будущей профессии и устойчивого интереса к ней; способности принимать решения в различных социальных и нестандартных ситуациях; на формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки специалистов по специальности 33.02.01 Фармация.

Обучающиеся в процессе получения знаний, умений и практического опыта по ППССЗ обязательно проходят обучение на базах практик, приобретают необходимый опыт работы в реальной ситуации под руководством методического руководителя и представителей работодателя.

Область профессиональной деятельности выпускников: аптечные учреждения, фармацевтические организации, учреждения здравоохранения по изготовлению лекарственных препаратов, отпуску лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; структурные подразделения аптеки и аптечные организации при отсутствии специалиста с высшим образованием.

ППССЗ разрабатывается ежегодно для обучающихся нового набора, ежегодно обновляется с учетом требований учредителя, работодателей – заказчиков образовательных услуг.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, и общественной деятельности обучающихся, преподавателей и сотрудников Колледжа, осуществляющих образовательную, воспитательную и иную деятельность по специальности 33.02.01 Фармация.

1.6. Трудоемкость ППССЗ

В Колледже осуществляется базовая подготовка по специальности 33.02.01 Фармация очной формы обучения на базе среднего общего образования. Трудоемкость ППССЗ представлена в таблице 2:

Таблица 2. Общая трудоемкость ППССЗ на базе среднего общего образования:

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Обучение по учебным циклам	91	3276
Самостоятельная работа		1638
Всего часов по учебным циклам		4914
Учебная практика	3	
Производственная практика (по профилю специальности)	15	
Производственная практика (преддипломная)	4	
Промежуточная аттестация	5	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулы	23	
Итого	147	

1.7. Востребованность выпускников

Выпускники трудоустраиваются в аптечные учреждения КБР и за ее пределами. В соответствии с Приказом от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» специалисты со средним профессиональным образованием по специальности 33.02.01 Фармация могут занимать должности:

- фармацевт;
- младший фармацевт;
- фасовщица

1.8. Возможности продолжения образования выпускников

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация, подготовлен к освоению дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и программам высшего профессионального образования.

1.9. Требования к поступающим

Прием в Колледж осуществляется на общедоступной основе. На обучение по специальности 33.02.01 Фармация могут поступать лица на базе среднего общего образования и на базе среднего профессионального или высшего профессионального образования. Поступающий должен иметь документ об образовании:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о получении среднего общего образования;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- диплом о высшем профессиональном образовании.

Процедура зачисления поступающих на обучение осуществляется в соответствии с «Правилами приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «МедКолледж «Призвание».

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: фармацевтические организации, учреждения здравоохранения по изготовлению лекарственных препаратов, отпуску лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; структурные подразделения аптеки и аптечные организации при отсутствии специалиста с высшим образованием.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- лекарственные средства, лекарственное растительное сырье, вспомогательные материалы, субстанции, входящие в Реестр лекарственных средств, и товары аптечного ассортимента;
- оборудование, применяемое для изготовления лекарственных препаратов в условиях аптеки;
- приборы, аппаратура, химические реактивы, используемые для проведения внутриаптечного контроля;
- оборудование, используемое при реализации товаров аптечного ассортимента;
- нормативно-правовое обеспечение производственной, торговой и информационной деятельности фармацевтической организации; поставщики и потребители; первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Фармацевт готовится к следующим видам деятельности:

- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля;
- организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

3. Требования к результатам освоения ППСЗ

3.1. Общие компетенции

Фармацевт должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3.2. Профессиональные компетенции

Фармацевт должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ПМ.01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

ПМ.02. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

– ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация (Приказ Министерства образования и науки РФ № 501 от 12.05.2014 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»).

– Учебный план.

– Примерные и рабочие программы учебных дисциплин.

– Примерные и рабочие программы профессиональных модулей.

– Рабочие программы учебных и производственных практик.

4.1. Учебный план

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ специальности 33.02.01 Фармация:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;

– профессионального;

и разделов:

– учебная практика;

– производственная практика (по профилю специальности);

– производственная практика (преддипломная);

– промежуточная аттестация;

– государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Общеобразовательный, общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин. Профессиональный цикл представлен общепрофессиональными дисциплинами и профессиональными модулями.

Обязательная часть определена ФГОС СПО и составляет 80 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение учебных циклов.

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график составлен по всем курсам обучения. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточных аттестаций, практик, государственной итоговой аттестации, каникул обучающихся.

4.3. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей (аннотации рабочих программ ППССЗ (Приложение 1) разработаны преподавателями Колледжа, рассмотрены и утверждены цикловыми методическими комиссиями Колледжа и заместителем директора Колледжа по учебно-методической работе. Программы производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практики согласованы с работодателем.

Обязательная часть ППССЗ специальности 33.02.01 Фармация

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение следующих дисциплин:

ОГСЭ.01. Основы философии

ОГСЭ.02. История

ОГСЭ.03. Иностранный язык

ОГСЭ.04. Физическая культура

ОГСЭ.05. Русский язык в профессиональной деятельности

ОГСЭ.06. Обычаи и традиции народов Кабардино-Балкарской Республики

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий).

Обязательная часть математического и общего естественнонаучного учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение следующих дисциплин:

ЕН.01. Экономика организации

ЕН.02. Математика

ЕН.03. Информатика

Обязательная часть профессионального учебного цикла включает следующие общепрофессиональные дисциплины:

ОП.01. Основы латинского языка с медицинской терминологией

ОП.02. Анатомия и физиология человека

ОП.03. Основы патологии

ОП.04. Генетика человека с основами медицинской генетики

ОП.05. Гигиена и экология человека

ОП.06. Основы микробиологии и иммунологии

- ОП.07. Ботаника
- ОП.08. Общая и неорганическая химия
- ОП.09. Органическая химия
- ОП.10. Аналитическая химия
- ОП.11. Безопасность жизнедеятельности
- ОП.12. Психология
- ОП.13. Теоретические основы внутренних болезней
- ОП.14. Первая медицинская помощь
- ОП.15. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- ОП.16. Методика исследовательской работы

Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

Учебный год начинается с 1 сентября. Предусмотрена шестидневная учебная неделя с продолжительностью всех видов аудиторных занятий по 45 минут. Теоретические занятия проводятся попарно. На проведение практических занятий отводится 2 или 4 академических часа.

4.4. Рабочие программы профессиональных модулей

В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть профессионального цикла включает следующие профессиональные модули:

ПМ.01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

ПМ.02. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

Вариативная часть

Вариативная часть ППССЗ использована в полном объеме и составила 974 часа, использованных на увеличение объема времени дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности Колледжа.

Распределение часов вариативной части представлено в таблице 3.

Таблица 3. Распределение вариативной части ППССЗ

Индекс	Наименования циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Распределение вариативной части циклов		
		Всего занятий	в том числе:	
			теория	практика
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	96	64	32
ОГСЭ.01	Основы философии	0	-8	8
ОГСЭ.02	История	0	-8	8
ОГСЭ.05	Русский язык в профессиональной деятельности	48	40	8

ОГСЭ.06	Обычаи и традиции народов Кабардино-Балкарской Республики	48	40	8
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	80	62	18
ЕН.01	Экономика организации	22	16	6
ЕН.02	Математика	24	12	12
ЕН.03	Информатика	20	20	0
П.00	Профессиональный цикл	812	318	494
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	580	266	314
ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией	48	28	20
ОП.02	Анатомия и физиология человека	80	30	50
ОП.04	Генетика человека с основами медицинской генетики	16	2	14
ОП.05	Гигиена и экология человека	22	2	20
ОП.06	Основы микробиологии и иммунологии	24	12	12
ОП.07	Ботаника	36	6	30
ОП.08	Общая и неорганическая химия	56	28	28
ОП.09	Органическая химия	56	28	28
ОП.10	Аналитическая химия	18	-2	20
ОП.12	Психология	48	20	28
ОП.13	Теоретические основы внутренних болезней	54	36	18
ОП.14	Первая медицинская помощь	46	28	18
ОП.15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	36	24	12
ОП.16	Методика исследовательской работы	40	24	16
ПМ.00	Профессиональные модули	232	52	180
ПМ.01	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	108	10	98
МДК.01.01	Лекарствоведение	60	6	54
МДК.01.02	Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	48	4	44
ПМ.02	Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	58	16	42
МДК.02.02	Контроль качества лекарственных средств	58	16	42
ПМ.03	Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием	66	26	40
МДК.03.01	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	66	26	40
	Вариативная часть циклов ППСЗ:	974	430	544

5. Контроль и оценка результатов освоения

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Контроль и оценка результатов освоения видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций включает текущий и рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Конкретные формы, процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по всем дисциплинам и профессиональным модулям разработаны в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЧПОУ «МедКолледж «Призвание» и ежегодно обновляются, доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями на учебных занятиях. Формы методы текущего и рубежного контроля выбираются преподавателями с учетом специфики, содержания учебной дисциплины или профессионального модуля и формирования у обучающихся профессиональных и общих компетенций. Преподаватели обеспечивают разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего и рубежного контроля, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт, формирование общих и освоение профессиональных компетенций.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку, проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований;
- полноты усвоения теоретических знаний, практических умений и навыков, по дисциплине, ряду дисциплин, междисциплинарному курсу;
- освоенности, сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ, выполнении вида профессиональной деятельности;
- сформированности профессиональных и общих компетенций;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и информационными источниками.

Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

Формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам или междисциплинарным курсам;
- экзамен квалификационный;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет;
- зачет по отдельной дисциплине.

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплинам разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации и квалификационных экзаменов по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются Колледжем после предварительного положительного заключения работодателей. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя.

Курсовая работа выполняется как вид учебной работы по профессиональным модулям с целью подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.

В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного рабочей программой по дисциплине (дисциплинам);
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень освоения профессиональных и общих компетенций, видов профессиональной деятельности;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

ЧПОУ «МедКолледж «Призвание» стремится создать условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации студентов по междисциплинарным курсам к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего в качестве экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, ведущие смежные дисциплины.

Итогом освоения профессионального модуля является экзамен квалификационный, готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Итоговая аттестация по ПМ – экзамен квалификационный, проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей практического здравоохранения. Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и всех видов практик. По каждому профессиональному модулю разработаны контрольно – оценочные средства.

В соответствии со структурой ППССЗ ФГОС СПО, ЧПОУ «МедКолледж «Призвание» самостоятельно определяет объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию в каждом семестре. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов среднего профессионального образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ВКР) является заключительным этапом обучения. Процедура подготовки и защиты ВКР организуется в соответствии с ФГОС по специальности, регламентируется локальными актами Колледжа, в частности «Положением о выпускной квалификационной (дипломной) работе», для обучающихся разработаны «Методические рекомендации по написанию и защите выпускной квалификационной работы студентов ЧПОУ «МедКолледж «Призвание». Выпускная квалификационная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечать современным требованиям практического здравоохранения. Темы выпускных квалификационных работ определяются Колледжем самостоятельно и утверждаются приказом директора Колледжа. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном Колледжем, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

Защита ВКР проводится публично. Время для ответа на вопросы и обсуждения работы регулируется председателем ГЭК.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы:

- актуальность темы;
- степень достижения поставленной цели;
- адекватность и уровень методов исследования;
- теоретическая и практическая значимость работы;
- логичность изложения материала, четкость структуры работы;
- правильность и аргументированность ответов на вопросы.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации

В соответствии с ч.5 ст.59 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и Приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Порядок проведения ГИА определяется «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «МедКолледж «Призвание». Общие сведения о Программе государственной итоговой аттестации, требованиях к выпускным

квалификационным работам, а также критериям оценки знаний, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план осваиваемой ППССЗ (Часть 6 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Допуск обучающихся к ГИА осуществляется приказом директора Колледжа.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), которые создаются Колледжем по каждой ППССЗ. Председатель ГЭК утверждается приказом министра образования, науки и по делам молодежи КБР. Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа. Директор Колледжа является заместителем председателя экзаменационной комиссии. В случае создания в Колледже нескольких экзаменационных комиссий может быть назначено несколько заместителей председателя экзаменационной комиссии из числа заместителей директора или педагогических работников, имеющих высшую или первую квалификационную категорию. Экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускников и соответствие подготовки требованиям ФГОС СПО;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников соответствующей специальности.

Результаты ГИА определяются отметками 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решение экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику образовательной организации и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации.

Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценки по итоговой аттестации, остальные оценки – «хорошо» выдается диплом с отличием.

Лицам, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания экзаменационной комиссии организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

Лица, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный Колледжем, но не менее предусмотренного календарным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной

программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

Все решения экзаменационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии и хранятся в архиве Колледжа.

Ежегодный отчет о работе экзаменационной комиссии обсуждается на Педагогическом совете Колледжа и представляется учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию колледжа непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти человек из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии при участии не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

6. Ресурсное обеспечение ППССЗ

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается кадрами, имеющими высшее и среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины/ профессионального модуля. Преподаватели профессионального цикла имеют опыт деятельности в фармацевтических организациях, учреждениях здравоохранения по изготовлению лекарственных препаратов, отпуску лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; в структурных подразделениях аптеки и в аптечных организациях и проходят стажировку не реже 1 раза в 3 года. К преподаванию в Колледже привлекаются специалисты из структурных подразделений аптечных организаций, что позволяет осуществлять подготовку с учётом потребностей работодателей (Приложение 2).

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Комплекты оценочных средств к экзаменам (квалификационным) и ГИА согласованы с представителями работодателей. При реализации ППССЗ используются различные образовательные технологии.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам Колледжа, исходя из полного перечня учебных дисциплин и профессиональных модулей. Основная учебно-методическая литература, рекомендованная в программах в качестве обязательной, имеет соответствующий гриф. В качестве дополнительной литературы используется фонд нормативных документов, сборники законодательных актов, справочники, отраслевые журналы и другие издания, которые в библиотеке находятся в достаточном количестве. Читальный зал библиотеки оснащен компьютерами с выходом в сеть Интернет.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных, симуляционных, деловых и ролевых игр, анализа конкретных ситуаций и т.п.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных умений и навыков обучающихся. Компьютерные классы оснащены лицензионным программным обеспечением и фильтрацией интернет-контента. Обучающиеся обеспечены защищенным доступом к сети Интернет.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий с использованием современной компьютерной техники, тренажеров для отработки практических манипуляций, специальной аппаратуры и инструментария. Оснащение кабинетов профессиональных модулей максимально приближено к условиям будущей профессиональной деятельности в части организации рабочего места и обеспечения оборудованием и изделиями аптечного назначения.

Таблица 4. Перечень кабинетов, лабораторий

	Кабинеты:
1.	истории и основ философии;
2.	иностранного языка;
3.	экономики организации;
4.	основ латинского языка с медицинской терминологией;
5.	анатомии и физиологии человека;
6.	основ патологии;
7.	основ микробиологии и иммунологии;
8.	гигиены и экологии человека;
9.	генетики человека с основами медицинской генетики;
10.	ботаники;
11.	неорганической химии;
12.	органической химии;
13.	аналитической химии;
14.	лекарствоведения;
15.	технологии изготовления лекарственных форм;
16.	правового обеспечения профессиональной деятельности;
17.	безопасности жизнедеятельности.
	Лаборатории:
18.	основ микробиологии и иммунологии;
19.	технологии изготовления лекарственных форм;
20.	контроля качества лекарственных средств;
21.	организации деятельности аптеки;
22.	неорганической химии;
23.	органической химии;
24.	аналитической химии;
25.	фармацевтической химии;
26.	фармацевтической технологии.
	Спортивный комплекс:
27.	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия;
28.	спортивный зал с местом для стрельбы.
	Залы:
29.	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
30.	актовый зал.

6.4. Практическое обучение

Практическое обучение составляет основную часть профессиональной подготовки обучающихся и включает в себя проведение практических занятий, организацию учебной, производственной практики по профилю специальности и производственной практики (преддипломной).

Практические занятия проводятся в кабинетах доклинической подготовки. В ходе учебной практики обучающиеся под руководством преподавателя профессионального модуля отрабатывают практические умения, приобретают первоначальный практический опыт. Производственная практика по профилю специальности проводится в аптечных учреждениях по окончании теоретического курса обучения и после прохождения учебной практики (если таковая имеется) по данному профессиональному модулю. Производственная практика по профилю специальности направлена на развитие общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение и углубление практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности. Итогом завершения всех видов практики является дифференцированный зачет.

Таблица 5. База практики

№ п/п	Наименование медицинской организации – базы практики
1.	ООО «Медико-фармацевтическое научно-производственное предприятие «Оффicina»
2.	МУП «Аптека №35»
3.	ООО «Аптека №47»
4.	ООО «Лечебно-Диагностический Центр «Авиценна»

Аптечное учреждение назначает общего руководителя и непосредственных руководителей производственной практики. Общие и непосредственные руководители производственной практики являются наставниками обучающихся – обучают на рабочем месте.

Рабочие программы по всем видам учебной, производственной практики по профилю специальности и производственной практики (преддипломной) по специальности 33.02.01 Фармация соответствуют требованиям ФГОС СПО, согласованы с представителями работодателя, ежегодно обновляются в соответствии с требованиями работодателей.

Перед выходом на производственную практику по профилю специальности проводится инструктаж обучающихся о месте и времени прохождения практики, особенностях оформления отчетной документации, подведении итогов практики, охране труда и технике безопасности во время прохождения производственной практики. На базах практики проводится инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности на рабочем месте, противопожарной безопасности, на котором присутствуют методические руководители, общие и непосредственные руководители практики. Обучающиеся получают полную информацию о предстоящей работе: содержании, условиях, режиме работы, критериях оценки работы, оформлении отчетной документации.

7. Характеристика среды ЧПОУ «МедКолледж «Призвание», обеспечивающая развитие общих компетенций

Характеристика среды ЧПОУ «МедКолледж «Призвание», обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Основной задачей воспитательной работы в ЧПОУ «МедКолледж «Призвание» является подготовка грамотного квалифицированного специалиста, востребованного на рынке труда и способного к созидательной деятельности в социальном обществе, мыслящего специалиста с высокой культурой, активной гражданской позицией и моральными принципами. В основу учебно-воспитательной работы педагогическим коллективом ЧПОУ «МедКолледж «Призвание» положены аспекты духовно-нравственного и эстетического воспитания:

- воспитание уважения к традициям ЧПОУ «МедКолледж «Призвание»;

- воспитание разносторонне развитой личности;
- воспитание ответственного отношения к выбранной профессии;
- воспитание активной гражданской позиции,
- развитие социального и жизненного опыта студентов.

Для проведения воспитательной работы Колледж «Призвание» располагает следующими возможностями и ресурсами: помещениями и оборудованием для организации и проведения культурно-массовых, спортивных и других мероприятий. Ответственным за организацию и проведение воспитательной работы является заместитель директора по воспитательной работе (ВР), который координирует работу тьюторов и кураторов учебных групп. Воспитательная работа ведется в тесном сотрудничестве со Студенческим советом ЧПОУ «МедКолледж «Призвание».

Воспитательная работа в ЧПОУ «МедКолледж «Призвание» имеет следующие направления:

- создание условий для самореализации личности студентов, обеспечения права на самоопределение;
- формирование правовых, социально-нравственных ориентиров личности студента с акцентом на общечеловеческие ценности – гуманизм, гражданственность, патриотизм;
- формирование осознания взаимосвязи человека с природой и личной ответственности каждого за ее состояние.

В ЧПОУ «МедКолледж «Призвание» сформирована социокультурная среда, создающая условия для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья студентов, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участия студентов в спортивных и творческих мероприятиях.